



DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos: DNI..... NIP.....
 Dirección: C.P.
 Localidad: Provincia..... Tfno.

Titulación en la que se encuentra matriculado

Grado en Administración y Dirección de Empresas Grado en Finanzas y Contabilidad
 Grado en Economía Grado en Marketing e Investigación de Mercados
 Programa conjunto Derecho-Administración y Dirección de Empresas

DATOS DEL TRABAJO FIN DE GRADO

Título (en español):

Título (en inglés, necesario para que aparezca en el SET):

Área de conocimiento:

Director/es (marcar el recuadro en el caso de ser Ponente):
 Vº Bº, el director/codirector/ Vº Bº, en su caso, el codirector Vº Bº, en su caso, el codirector

Fdo..... Fdo. Fdo.

DECLARO expresamente que asumo la originalidad y autoría del trabajo, no habiendo utilizado para su elaboración fuentes sin citarlas previamente.

ACEPTO que la calificación obtenida en la defensa ante el director/es queda condicionada al cumplimiento de los requisitos académicos en la fecha límite de entrega de actas de cada convocatoria del calendario académico, aprobada por Consejo de Gobierno.

Zaragoza, a de 20
 Firma del estudiante

Deberá entregar este impreso en la secretaría del centro en el que se encuentra matriculado, **en el que el/los director/es hacen constar mediante su/s firma/s originales que han sido informados del depósito del TFG,** junto con una **copia del correo electrónico en el que se le confirma que ha efectuado el depósito electrónico del mismo.**

A rellenar por la secretaría del centro:
 El estudiante cumple los requisitos necesarios para la defensa del trabajo:
 Se encuentra matriculado en el trabajo
 Nº de créditos pendientes para finalizar los estudios.....
 Ha realizado el depósito electrónico

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) le informamos que los datos personales que nos ha facilitado pasarán a ser tratados, como **responsable**, por la **Universidad de Zaragoza** con la finalidad de tramitar la gestión académica y administrativa de sus estudiantes así como su participación en actividades y servicios universitarios. Puede ejercitar sus **derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad** ante el **Gerente de la Universidad de Zaragoza** (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005-Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, puede dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 30 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: <https://sedeagpd.gob.es>. Puede consultar toda la información al respecto en academic.unizar.es/sites/academic.unizar.es/files/archivos/vgacad/pdatos.pdf La Universidad de Zaragoza cuenta con una página en la que incluye legislación, información y modelos a la que puede acceder desde el siguiente enlace: <https://protecciondatos.unizar.es/>.