



PUESTA EN MARCHA DEL POU 2018-2019 EN LOS GRADOS DE ADE, DADE, ECONOMÍA, MIM Y FICO

* Este curso académico, los tutores de 1º de todos los grados os presentaréis, junto con los mentores, el primer día de clase (17 de septiembre) en las franjas horarias establecidas para ello en los horarios: de 11h a 11:30h (para los grupos de mañana) y de 17h a 17:30h (para los grupos de tarde).

De este modo, en este curso mantenemos la implementación del binomio “tutor-mentor” y lo ampliamos a los estudiantes del programa conjunto Derecho-ADE.

* Sería recomendable, en la medida de lo posible, que los tutores y mentores tuvieran una toma de contacto previa al día de presentación.

*Al final de este documento aparece un modelo de hoja de firmas que podéis utilizar para realizar los registros de las reuniones.

*A partir de la lectura personal de los materiales colgados en WebPOUZ referidos a la tutoría en el primer año del grado¹ destacamos las siguientes ideas por si os pueden ser de utilidad:



¹ Manuel Álvarez González (2016) y (2014): La orientación y la tutoría universitaria en la formación de los grados y posgrados. Las transiciones académicas. En P. Figuera (Ed.). Persistir con éxito en la universidad: de la investigación a la acción (pp.175-203). Barcelona: Laertes

* Aspectos a tratar en la acción tutorial:

Las experiencias al inicio de los estudios:

- Trayectoria educativa previa.
- Trayectoria académica previa y su relación con el grado y el postgrado que inicia.
- Las fortalezas académicas y los puntos débiles.
- El compromiso de trabajo personal.

Actividades orientadas al aprovechamiento académico (métodos de estudio, planificación y gestión del tiempo, etc.).

Atención personalizada con el estudiante (mejora del rendimiento, itinerario curricular, confidencialidad y respeto a su autonomía, etc.).

*La labor del tutor podría ir orientada, por tanto, a asesorar o tratar las siguientes cuestiones²:

- ✓ Cuestiones académicas, organización de la Facultad...
- ✓ Reflexionar sobre las perspectivas de futuro, pensar en el horizonte a largo plazo (importancia de las notas para en cursos superiores elegir destino Erasmus, optativas, prácticas, etc.)
- ✓ Insistir en la importancia de asistir a clase y acudir a las tutorías de los profesores de las asignaturas.
- ✓ Mostrar su disponibilidad ante el grupo de estudiantes que tutoriza.
- ✓ Insistir en la importancia de utilizar el correo electrónico institucional.



² Listado no exhaustivo. Incluido a modo de ejemplo.

* Por su parte, en la tutoría entre iguales (Mentoría) se podrían tratar los siguientes aspectos³:

- ✓ Acompañamiento al alumnado de nuevo ingreso en su acogida y adaptación al grado.
- ✓ Asesoría en materias de alto índice de suspensos.
- ✓ Orientación en los ritmos y técnicas de estudio de las materias, preparación de exámenes, etc. para lograr una gestión eficaz del tiempo.
- ✓ Información y orientación al nuevo alumnado en: la vida del campus, el asociacionismo (Delegación de estudiantes), trámites burocráticos, la carga académica....
- ✓ Insistir en la importancia de asistir a clase y acudir a las tutorías de los profesores de las asignaturas.
- ✓ Insistir en la importancia de utilizar el correo electrónico institucional.

* Para un adecuado reconocimiento de vuestra acción tutorial y de mentorización debéis registrar toda intervención (informes intermedios) y cumplimentar al informe final en: <https://webpouz.unizar.es/>. Para ello os habréis tenido que registrar siguiendo las indicaciones que recibiréis en un mail que tiene los siguientes detalles:

Remitente: pouz@unizar.es

Subject: Detalles de la cuenta de XXXXXX en Plan de Orientación Universitaria de la Universidad de Zaragoza (POUZ) (aprobada)

A partir de ese mail se accede y se pone la contraseña que quieres.

Cualquier duda o problema os lo resolverán en: pouz@unizar.es y si es una cuestión técnica sobre la plataforma os deberéis dirigir a: webpouz@unizar.es

Si todavía no estáis dados de alta en la plataforma, es conveniente que guardéis todos los datos y notas para luego proceder a cumplimentar los informes online.

*Al final de este documento tenéis disponible la **hoja de firmas** que deberéis pasar el día de la presentación en el grupo que os hemos asignado así como en el resto de reuniones tanto individuales como grupales que se produzcan a lo largo del curso. Recordad que para poder enviar los informes en la plataforma es necesario que adjuntéis un documento con la hoja de firmas de los asistentes a la reunión.

*En el manual del tutor de 1º que os hemos enviado y que está en la web de la Facultad podéis ampliar información sobre la labor tutorial.

Gracias por vuestra colaboración. Un cordial saludo. Marta Melguizo e Isabel Acero.

³ Listado no exhaustivo. Incluido a modo de ejemplo.

